



Cuentas por Pagar Sage Accpac ERP

El módulo Cuentas por Pagar lo Ayuda a Administrar Fácilmente el Flujo de Efectivo de sus Negocios

Cuentas por Pagar.

Cuentas por Pagar de Sage Accpac ERP

El módulo Cuentas por Pagar ofrece poderosas funciones que permiten hacer más eficiente todo el proceso de flujo de efectivo y le ayudan a ahorrar dinero. La eficaz biblioteca de funciones del módulo, facilita el registro rápido de facturas de proveedores, desembolsos de efectivo y la conciliación total de cheques. Esta herramienta global de administración de finanzas le permite: priorizar pagos, negociar términos, ampliar antes de su vencimiento las fechas de pago, decidir que pagar y que no, todo esto con la mayor agilidad. Cuentas por Pagar simplifica la administración de información detallada que requiere su empresa respecto al flujo de efectivo, totalmente integrado con el módulo de Órdenes de Compra y los Servicios Bancarios para una conciliación rápida con su banco.

Administración Precisa de los Registros de Proveedores:

- Organice registros de proveedores rápida y fácilmente.
- Cree una cantidad ilimitada de grupos de proveedores con el fin de elaborar reportes y generar estadísticas.
- Acumule estadísticas de proveedores por períodos que usted especifique y conserve esta información el tiempo que sea necesario.
- Marque como inactivos aquellos registros que desee dejar de utilizar diariamente, pero que a la vez quiera conservar en el sistema con fines históricos y de reporte.
- Lleve un registro de las direcciones de correo electrónico y los sitios Web de proveedores.
- Cree pagos recurrentes como son rentas ó servicios periódicos que deba pagar a un proveedor.

Procesamiento Eficaz de Transacciones:

- Identifique las facturas por: número de factura, número de orden de compra o número de orden de venta.
- Puede registrar pagos a proveedores emitiendo cheques, transferencias bancarias o efectivo según sea el caso (esto aplica también en el registro de anticipos a proveedores).
- Importe transacciones desde otras aplicaciones o sistemas.
- Registre las facturas del proveedor en forma automática a tantas cuentas de activos o gastos del libro mayor como usted lo requiera, al definir los grupos de distribución.
- Calcule los impuestos de las facturas de proveedores incluso cuando el impuesto esté incluido en el monto de la factura o bien ajuste el impuesto según sea el cálculo del proveedor (siempre y cuando por seguridad pueda realizarlo).
- Detecte números de factura duplicados.
- Procese distribuciones de gastos a cuentas contables en base a porcentajes, como ejemplo: gastos de electricidad, agua y servicios a ser distribuidos a diferentes departamentos.
- Ajuste facturas abiertas, durante el registro de pagos.
- Desplace el historial de facturas durante el registro de pagos.
- Retenga los cheques o transferencias antes de emitirse con el control de pagos, puede retener documentos para "no pago" o forzar documentos para pago aún cuando no estén vencidos.
- Emita el reporte de requerimientos de efectivo para determinar el dinero que necesita para cubrir sus obligaciones con los proveedores y poder tomar la decisión adecuada en el momento adecuado.
- Puede aplicar anticipos abiertos a facturas abiertas
- Efectúe pagos seleccionando facturas en una lista o ingresando directamente los números de factura a pagar.
- Ingrese la factura y el pago simultáneamente con la facturación rápida, pero generando el pasivo.



Capacidad de Procesamiento de Cheques y transferencias:

- Genere e imprima cheques del sistema, con o sin formato continuo, para las cuentas por pagar actuales y para las transacciones forzadas que usted seleccione para el pago.
- Procese cheques para anticipar el pago de facturas aún no recibidas.
- Imprima cheques individualmente a medida que los ingresa o genere lotes de cheques e imprimalos todos a la vez.
- Genere cheques por separado para cada factura o cree cheques totalizadores.
- Restablezca facturas revirtiendo los cheques asentados.
- Imprima cheques en inglés, francés, español y otros idiomas.

Capacidades que agregan valor:

- Utilice los campos adicionales para ligar y agregar información crítica a cualquier pantalla del módulo para los fines que cualquier negocio especial como el suyo lo requiera sin necesidad de requerir los servicios de un programador o gente de sistemas para adaptar el sistema.
- Agregue el módulo de control de proyectos para controlar los gastos por proyecto.
- Integre el módulo de Órdenes de Compra para el control de sus documentos, como son Requisiciones, Órdenes de compra, recibo de material y devoluciones al proveedor.
- Integre el módulo de Servicios bancarios para tener su banco al día y saber con cuanto dinero real cuenta para hacer frente a sus obligaciones.

Capacidades de Seguimiento de Auditoría Eficaces:

- Conserve los detalles de todas las transacciones pagadas e imprimalas cuando sea necesario.
- Imprima un libro diario de los registros asentados en cada ejecución de asentamiento, incluyendo información clave que pueda utilizarse para hacer el seguimiento de cada detalle.
- Conserve un historial completo de las transacciones por el tiempo que desee.